

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ö П

30 сентября 2020 года

с.Чоя

№ 495

**Об изменении типа, переименовании
муниципального автономного учреждения
«Чойские жилищно-коммунальные услуги»
и утверждение Устава муниципального
автономного учреждения «Чойские жилищно
-коммунальные услуги» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), на основании Устава муниципального образования «Чойский район», постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» и в целях исполнения муниципальных функций, оказания услуг, выполнения работ по организации эксплуатации и содержанию зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего муниципального автономного учреждения «Чойские жилищно-коммунальные услуги» с автономного учреждения на казенное учреждение.

2. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Чойские жилищно-коммунальные услуги» в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – МКУ «УОДМС МО «Чойский район» РА).

3. Установить:

1) функции и полномочия учредителя в отношении МКУ «УОДМС МО «Чойский район» РА осуществляет администрация муниципального образования «Чойский район»;

2) основные цели деятельности МКУ «УОДМС МО «Чойский район» РА:
- обеспечение организационной, транспортной, хозяйственной, материально-технической деятельности Администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;

- организация Единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования «Чойский район».

- деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

3) предельную численность работников МКУ «УОДМС МО «Чойский район» РА в количестве 35 человек.

4. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в новой редакции.

5. Уполномочить исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай Ионину Оксану Юрьевну:

5.1. Провести в установленном порядке мероприятия, в том числе штатные мероприятия, связанные с изменением типа, переименованием муниципального автономного учреждения «Чойские жилищно-коммунальные услуги».

5.2. Обеспечить предоставление Устава МКУ «УОДМС МО «Чойский район» РА, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. Считать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 09.11.2015 № 698 «Об утверждении новой редакции Устав Муниципального автономного учреждение «Чойские жилищно-коммунальные услуги»;

- Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 13.08.2018 № 436 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждение «Чойские жилищно-коммунальные услуги»;

- Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 22.06.2020 № 294 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждение «Чойские жилищно-коммунальные услуги».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 30 сентября 2020 № 495

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(новая редакция)

с.Чоя
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе, с разрешения учредителя, оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания, созданной для обеспечения деятельности администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», .

1.2. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее - Устав) является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения «Чойские жилищно-коммунальные услуги», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 09.11.2015 № 698.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке – муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее - Учреждение).

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
МКУ «УОДМС МО «Чойский район» РА».

1.5. Место нахождения: 649180, Республика Алтай, с. Чоя, ул. Ленина, 27.
Юридический адрес: 649180, Республика Алтай, с. Чоя, ул. Ленина, 27.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чойский район».

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Чойский район» в отношении Учреждения осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация муниципального образования «Чойский район».

1.8. Администрация муниципального образования «Чойский район» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) утверждает Устав, внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) утверждает бюджетную смету на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетная смета) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 3) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) согласовывает предложения директора Учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

7) согласовывает отчуждение и иные способы распоряжение Учреждением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

8) изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться по своему усмотрению;

9) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

11) утверждает график отпусков директора Учреждения;

12) утверждает должностные обязанности директора Учреждения;

13) принимает в отношении директора Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

14) издает распоряжения о направлении директора Учреждения в служебные командировки;

15) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх утвержденной бюджетной сметы;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, определенном учредителем.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, администратором доходов местного бюджета, открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в мировом, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Чойский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в административно-управленческой сфере.

2.2. Основной целью деятельности Учреждение является:

- содержание недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного администрацией муниципального образования «Чойский район»;
- содержание движимого имущества администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;
- материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;

- содержание прочего муниципального имущества администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;

- обеспечение охраны недвижимого, движимого и прочего муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного администрации муниципального образования «Чойский район»;

- организация взаимодействия жилищно-коммунальных служб, правоохранительных органов, органов чрезвычайных ситуаций и оборонно-мобилизационной работы муниципальное образование «Чойский район»;

- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления по защите населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуации путем осуществления в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Ускорение реагирования и улучшения взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах населения, организация удобного вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна».

2.3. Задачами Учреждения являются: организационное, материально-техническое, хозяйственно-бытовое, транспортное обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- содержание закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или переданных администрацией муниципального образования «Чойский район» зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов в надлежащем состоянии с целью обеспечения деятельности администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений, его работников, а также иных органов исполнительной власти, размещенных в этих зданиях (помещениях);

- обеспечение в соответствии с утвержденными лимитами транспортом работников администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;

- организация охраны закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением либо переданных администрацией муниципального образования

«Чойский район» зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов;

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях повышения готовности муниципального образования «Чойский район и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);

- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, согласно целям и задачам деятельности Казенного учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- эксплуатирует находящиеся в оперативном управлении или переданные администрации муниципального образования «Чойский район» в безвозмездное пользование здания, сооружения, помещения, оборудование и другие основные фонды и поддерживает их в надлежащем состоянии;

- производит капитальный и текущий ремонт основных фондов;

- обеспечивает организацию пропускного режима в зданиях (при необходимости), закрепленных на праве оперативного управления либо переданных администрацией муниципального образования «Чойский район» в безвозмездное пользование администрацией муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;

- осуществляет транспортное обслуживание работников администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений для выполнения ими своих обязанностей в соответствии с утвержденными лимитами;

- обеспечивает организацию охраны, находящихся в оперативном управлении либо переданных администрацией муниципального образования «Чойский район» в безвозмездное пользование зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов;

- осуществляет деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;

- производит чистку и уборку офисных, производственных помещений, оборудования и транспортных средств;

- обеспечивает техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- в пределах своих полномочий организует сбор и обработку информации для оповещения и координации деятельности всех аварийных, диспетчерских служб гражданской обороны муниципальное образование «Чойский район» при угрозе возникновения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий техногенного и природного характера и аварийных ситуаций на

системах газообеспечения, теплообеспечения, водообеспечения, энергообеспечения;

- в установленном порядке приобретает у предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности, а также у физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, материальные ресурсы, необходимые для достижения Учреждением целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной администрацией муниципального образования «Чойский район» бюджетной сметой Учреждения;

- обеспечивает организацию учета и отчетности Учреждения, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- в пределах своих полномочий принимает участие в реализации государственной политики в сфере охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию государственной политики по защите государственной тайны;

- прием от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

- доведение поступившей информации до диспетчерских служб муниципального образования, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена подсистемы РСЧС;

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

- обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

- информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задачи, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности муниципального образования «Чойский район», осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;

- осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах;

- обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Учреждения;

- обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС;

- представление информации об угрозе возникновения и факте ЧС Главе «Чойский район»;

- осуществление наращивания сил и средств Учреждения при переводе ее в повышенные режимы функционирования;

- участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия Учреждения и ДДС;

- обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;

- организация оповещения должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чойский район»;

- выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях в соответствии с законодательством Российской Федерации по пожарной безопасности;

- подготовка, сбор информации и статистической отчетности в пределах своей компетенции;

- приём оператором по номеру «112» вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу;

- анализ поступающей информации о происшествиях;

- передача информации о происшествиях в ДДС в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

- формирование статистических отчётов по поступившим вызовам;

- автоматическое определение номера позвонившего лица;

- автоматический дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих звонков по номеру «112»;

- ведение базы данных о происшествиях и результатах реагирования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие функции:

- арендодателя, ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- муниципального заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

2.8. Учреждение осуществляет вид деятельности, приносящий доход - предоставление услуг по технической эксплуатации и обслуживанию помещений, занимаемых на условиях аренды и безвозмездного пользования, организациям, не относящимся к органам местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Чойский район».

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Чойский район».

3.3. Глава муниципального образования «Чойский район» заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации,

федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Чойский район»;

- за искажение отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, его использование не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Чойский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства Республики Алтай;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.2. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, постановлений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет муниципального образования «Чойский район»;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Чойский район» в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а так-же целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район» в установленном порядке;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5.8. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.10. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента подписания акта приема-передачи.

5.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чойский район» и на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

5.13. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального образования «Чойский район», через лицевые счета, открытые ему в отделении Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Чойский район» в пределах доведенных ей по кодам классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

5.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.19. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.7. Учреждения может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение архив муниципального образования «Чойский район». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
